

# **IB-OPAS VANHEMMILLE**

## **2020 – 2021**

**ETELÄ-KARJALAN IB-LUKIO**

**Imatran yhteislukio**

**Lappeenrannan Lyseon lukio**



## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. Yhteystiedot</b>	<b>3</b>
<b>2. Opettajat</b>	<b>5</b>
<b>3. Lukuvuosi 2019–2020</b>	<b>6</b>
3.1. Lukuvuoden työajat	
3.2. Jaksot	
3.3. Päätöviikot	
3.4. Uusintakokeet	
3.5. Päivittäinen työaika ja ruokailut	
3.6. Wilma	
3.7. Kotisivut	
<b>4. Opiskelijan ohjaus ja tuki</b>	<b>7</b>
4.1. Rehtori	
4.2. IB-koordinaattori	
4.3. Ryhmäohjaajat	
4.4. Aineenopettajat	
4.5. Koulusihteeri	
4.6. Opiskelijoiden tukitoimet	
<b>5. Etelä-karjalan IB-lukion sääntöjä</b>	<b>9</b>
5.1. Läsnäolo oppitunneilla	
5.2. Poissaolot	
5.3. Tehtävien ja töiden palautuspäivät	
5.4. Siirtyminen pre-vuodelta IB1-vuodelle	
5.5. <b>Siirtyminen IB1-vuodelta IB2-vuodelle</b>	
5.6. <b>IB-opiskelun lopettaminen tai vuoden kertaaminen</b>	
5.7. Aineen tai tason vaihtaminen	
5.8. IB1 ja IB2-vuoden kokeet	
5.9. Kopioiminen ja plagiointi	
<b>6. IB-lukiassa opiskeltavat aineet</b>	<b>11</b>
6.1. Pre-vuosi	
6.2. IB1 ja IB2-vuodet	
<b>7. Arviointi IB-opinnoissa</b>	<b>11</b>
7.1. Pre-vuosi	
7.2. IB1 ja IB2 – vuodet	
<b>8. IB:n loppukokeet</b>	<b>13</b>
8.1. Ajankohta ja maksut	
8.2. Aineen loppuarvosanan muodostuminen	
<b>9. Diplomin suorittaminen</b>	<b>13</b>
9.1. Arviointi	
9.2. Diplomin saamisen edellytykset	
9.3. Diplomin myöntämisen lisävaatimukset	
9.4. Kaksikielinen diplomi	
9.5. Diplomi ja diplomitulokset-tulokset	
9.6. Diplomin hylkäämisen perusteet	
9.7. Uusintaan osallistuminen	

## 1. Yhteystiedot

Osoite	Imatran yhteislukio Koulukatu 2, 55100 Imatra
Rehtori	Mika Strömberg <a href="mailto:mika.stromberg@imatra.fi">mika.stromberg@imatra.fi</a> Tel. 020 617 5709
IB-koordinaattori	Marketta Kolehmainen <a href="mailto:marketta.kolehmainen@imatra.fi">marketta.kolehmainen@imatra.fi</a> Tel. 020 617 5712
Kanslia	Merja Heiskanen <a href="mailto:merja.heiskanen@imatra.fi">merja.heiskanen@imatra.fi</a> Tel. 020 617 5820
Apulaisrehtori Opinto-ohjaaja	Kristiina Heikura <a href="mailto:kristiina.heikura@imatra.fi">kristiina.heikura@imatra.fi</a> Tel. 020 617 5727
Terveydenhoitaja	Pinja Purosalmi <a href="mailto:pinja.purosalmi@eksote.fi">pinja.purosalmi@eksote.fi</a> Tel. 040 675 0392
Erytisopettaja	Tuula Kosma <a href="mailto:tuula.kosma@imatra.fi">tuula.kosma@imatra.fi</a> Tel. 020 617 5818
Koulupsykologi	Terttu Maula <a href="mailto:terttu.maula@eksote.fi">terttu.maula@eksote.fi</a> Tel. 040 502 8184
Kuraattori	Tea Savolainen <a href="mailto:tea.savolainen@eksote.fi">tea.savolainen@eksote.fi</a> Tel. 040 838 9483
Vahtimestari	Jari Haimila tel. 044 9016851

## Lappeenrannan Lyseon lukio

Osoite	Lappeenrannan Lyseon lukio Lönrotinkatu 3 53600 Lappeenranta <a href="http://www.lprlyseo.fi/">http://www.lprlyseo.fi/</a>
Rehtori	Mika Luukkonen <a href="mailto:mika.luukkonen@edu.lappeenranta.fi">mika.luukkonen@edu.lappeenranta.fi</a> Tel. 040 514 7615
Apulaisrehtori	Antti Sirkä <a href="mailto:antti.sirkia@edu.lappeenranta.fi">antti.sirkia@edu.lappeenranta.fi</a> Tel. 040 520 6189
Apulaiskoordinaattori	Liina Luukkonen <a href="mailto:liina.luukkonen@edu.lappeenranta.fi">liina.luukkonen@edu.lappeenranta.fi</a>
Kanslia	Virpi Järvelä <a href="mailto:virpi.jarvela@lappeenranta.fi">virpi.jarvela@lappeenranta.fi</a> Tel. 040 689 5313
Opinto-ohjaaja	Helena Mielikäinen <a href="mailto:helena.mielikainen@edu.lappeenranta.fi">helena.mielikainen@edu.lappeenranta.fi</a> Tel. 040 729 1139
Terveystenhoitaja	Hanna Alatalo Tel. 0400 157 590
Erityisopettaja	Satu Lajunen <a href="mailto:satu.lajunen@edu.lappeenranta.fi">satu.lajunen@edu.lappeenranta.fi</a> Tel. 020 617 5818
Koulupsykologi	Jarno Korhola <a href="mailto:jarno.korhola@eksote.fi">jarno.korhola@eksote.fi</a> Tel. 040 651 1695
Kuraattori	Petra Pusa-Soininen <a href="mailto:petra.pusa-soininen@eksote.fi">petra.pusa-soininen@eksote.fi</a> Tel. 0400 672 537
Vahtimestari	Birgit Lindeman Tel. 040 513 672

## 2. Opettajat

### Imatra:

Apila Outi  
Heikura Kristiina  
Koho Minna  
Kolehmainen Marketta  
Landvik Matti  
Lindell Anne  
Löfman Hanna  
Maaniittu Sari  
Majuri Lydia  
Nieminen Ari  
Prior Sanna  
Pykäläinen Tapani

Suomi A  
Opinto-ohjaaja  
Suomi A  
IB-koordinaattori  
Biologia (virkavapaalla lv. 2020–2021)  
IB-koordinaattori, apulaisrehtori  
Kuvaamataito  
Englanti, CAS  
Kemia  
Matematiikka, taloustiede  
Historia, taloustiede  
Matematiikka, fysiikka

### Lappeenranta:

Huttunen Anu  
Huttunen Jussi  
Hämäläinen Niina  
Kauppi Susanna  
Kelloniemi Minttu  
Lakanen Jonne  
Lokka Riikka  
Luukko Petra  
Luukkonen Liina

Kuvaamataito  
Matematiikka  
Suomi A  
Suomi B  
Psykologia, TOK (Imatra)  
Fysiikka  
Matematiikka  
Kemia  
Apulaiskoordinaattori, TOK, CAS, pre-IB:n  
taloustiede  
Englanti A  
Opinto-ohjaaja  
Espanja ab initio (alkava kieli)  
Historia, apulaisrehtori  
Suomi A

Mattila Jyrki  
Mielikäinen Helena  
Roos Marika  
Sirkiä Antti  
Veistola Tuula

Opettajien sähköpostit ovat muotoa:

Imatralla: [etunimi.sukunimi@edu.imatra.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.imatra.fi)

Lappeenrannassa: [etunimi.sukunimi@edu.lappeenranta.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.lappeenranta.fi)

### 3. Lukuvuosi 2020 – 2021

#### 3.1 Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi:	18.08.2020 – 23.12.2020
Syysloma:	19.10.2020 – 23.10.2020
Joululoma:	23.12.2020 – 6.1.2021
Kevätlukukausi:	7.1.2021 – 5.6.2021
Talviloma:	1.3.2021 – 5.3.2021
Pääsiäisloma:	2.4.2021 – 5.4.2021
Helatorstai:	13.5.2020

#### 3.2 Jaksot

Kouluvuosi on jaettu viiteen n. seitsemän viikon jaksoon,

1. jakso	13.8.2020 – 5.10.2020
2. jakso	6.10.2020 – 2.12.2020
3. jakso	3.12.2020 – 8.2.2021
4. jakso	9.2.2021 – 12.4.2021
5. jakso	13.4.2021 – 5.6.2021

#### 3.3. Päättöviikot

Jokaisen jakson lopussa opiskelijoilla on päättöviikko. Pre-IB opiskelijoilla on koe jokaisessa aineessa, jota hän on opiskellut jakson aikana. IB1 ja IB2-opiskelijoilla on summatiiviset kokeet 2. ja 5. päättöviikolla. Muilla päättöviikoilla heillä on joko formatiivisia kokeita tai normaaleja oppitunteja.

#### 3.4 Uusintakokeet

Jokaisen päättöviikon jälkeen opiskelija voi osallistua uusintakokeeseen, jos hän on saanut hylätyn arvosanan tai ei ole voinut osallistua kokeeseen pätevistä syistä (esim. sairaus) varsinaisena koepäivänä.

#### Uusintakoepäivät ovat:

##### IMATRA and LAPPEENRANTA:

Korotuskuulustelu (kevät 2020)	2.9.2020
1. jakso	28.10.2020
2. jakso	16.12.2020
Korotuskuulustelu (syksy 2021)	20.1.2021
3. jakso	24.2.2021
4. jakso	28.4.2021
5. jakso	11.6.2021

### 3.5 Päivittäinen työaika ja ruokailut

Opiskelijoilla on oppitunteja maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45. Jokaista ainetta opetetaan 75 minuuttia kolme kertaa viikossa.

Opiskelijat syövät klo 10.45–11.30 Lappeenrannassa (IB-opiskelijat klo 11.00–11.30) ja klo 11.45–12.15 tai 12.15–12.45 (IB-opiskelijat klo 11.00–11.30) Imatralla.

Erytisuokavaliota varten on täytettävä lomake ja vietävä se keittiöhenkilökunnalle.

### 3.6 Wilma

Wilmaa käytetään sekä Imatralla että Lappeenrannassa IB-lukion viestinnässä. Lappeenrannan opiskelijat seuraavat myös Imatran Wilmaa. Kaikki tärkeät ilmoitukset ja uutiset julkaistaan Wilmassa.

Opiskelijoilla, koulun henkilökunnalla, opettajilla ja huoltajilla on Wilma-tunnukset. Ongelmatilanteissa voi ottaa yhteyttä koulun kansliaan.

Kaikki kurssit (kurssitarjotin) löytyvät Wilmasta ja opiskelijat voivat valita sekä IB-linjan että kansallisen puolen kurseja Wilmassa. Opiskelijat näkevät lukujärjestyksensä Wilmassa ja voivat seurata siellä kurssisuorituksiaan sekä ottaa yhteyttä opettajiin.

Opettajat merkitsevät poissaolot ja kurssiarvosanat Wilmaan. He ottavat yhteyttä opiskelijoihin ja vanhempiin Wilman kautta.

Lappeenrannan pre-IB opiskelijoiden arvosanat ja poissaolot merkitään Lappeenrannan Wilmaa, IB1 ja IB2-opiskelijoiden poissaolot Lappeenrannan Wilmaan ja arvosanat Imatran Wilmaan.

Wilmassa huoltajat voivat seurata ja selvittää poissaoloja, nähdä kurssien arvosanoja sekä ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan.

### 3.7 Kotisivut

Etelä-Karjalan IB-lukiolla on kolme nettiosoitetta: [www.iblukio.fi](http://www.iblukio.fi), [www.imatranyhteislukio.fi](http://www.imatranyhteislukio.fi) ja [www.lprlyseo.fi](http://www.lprlyseo.fi).

## 4. Opiskelijoiden ohjaus ja tuki

### 4.1 REHTORI

- toimii koulun johtajana
- on päävastuussa koulun toiminnasta

#### 4.2 IB-KOORDINAATTORI

- hoitaa tiedottamisen, ohjaa ja tukee opiskelijoita sekä ennen opintojen aloittamista että niiden aikana
- vastaa vanhempainiltojen järjestelyistä
- huolehtii siitä, että opiskelijat ja opettajat täyttävät ohjelman vaatimukset ja noudattavat yleisiä säädöksiä
- rekisteröi opiskelijat loppukokeisiin
- järjestää loppukokeet, mock-kokeet ja suulliset kokeet säädösten mukaan ja varmistaa, että opiskelijat saavat tuloksensa
- toimii yhteyshenkilönä koulun ja IBO:n välillä
- vahvistaa ja hyväksyy mahdolliset IB-aineiden vaihdot

#### 4.3 RYHMÄNOHJAAJAT

- seuraavat opiskelijoiden opintoja ja poissaoloja
- ohjaavat opiskelijan tarvittaessa opinto-ohjaajan, IB-koordinaattorin tai terveydenhoitajan luo
- haastattelevat kaikki opiskelijat ja ottavat vastaan palautetta

#### RYHMÄNOHJAAJAT 2020 - 2021

##### **Imatra**

Pre-IB: Tapani Pykäläinen

IB1: Sanna Prior

IB2: Sari Maaniittu

##### **Lappeenranta**

Liina Luukkonen

Minttu Kelloniemi

Jonne Lakanen

#### 4.4 AINEENOPETTAJAT

- seuraavat opiskelijoiden suorituksia
- neuvovat opiskelijoita omassa aineessaan
- varmistavat, että opiskelijat käyvät oppitunneilla säännöllisesti ja selvittävät poissaolonsa
- ilmoittavat ryhmänohjaajille, jos opiskelijalla on liikaa poissaoloja tai hänellä on muista ongelmia

#### 4.5 KOULUSIHTTEERI (IMATRA) / LUKIOSIHTTEERI (LPR)

- vastaa opiskelijoiden opintotukihakemuksista ja opiskelijakorttihakemuksista
- antaa kopioita koulun lomakkeista ja todistuksista

#### 4.6 OPISKEIJOIDEN TUKITOIMET

Jos opiskelijoilla on ongelmia opinnoissaan, ottakaa mahdollisimman pian yhteyttä johonkin seuraavista:

- opinto-ohjaaja
- erityisopettaja
- koulupsykologi
- kuraattori



## 5. Etelä-karjalan IB-lukion sääntöjä

IB-lukion ajatuksena on kehittää opiskelijoista kansainvälisesti ajattelevia, yhteisestä planeetastamme huolta pitäviä nuoria, jotka auttavat tekemään maailmasta paremman ja rauhallisemman paikan.

### 5.1 Läsnäolo oppitunneilla

- Läsnäolo on pakollinen
- IB-opiskelijoiden on oltava läsnä ja täsmällisiä
- Muut ihmiset huomioidaan saapumalla tunneille ajoissa

### 5.2. Poissaolot

- opiskelija ilmoittaa poissaolostaan Wilmalla
- poissaolon syytä vanhemman vahvistama ilmoitus ryhmänohjaajalle
- hyväksytyjä poissaoloja ovat sairastuminen ja koulun edustustehtävät
- muista syistä johtuviin poissaoloihin on tehtävä kirjallinen anomus
  - *yhden tunnin* poissaoloon luvan voi antaa *aineenopettaja*
  - *1-2 päivän* poissaoloon luvan voi antaa *ryhmänohjaaja*
  - *pitempiin* poissaoloihin lupa anotaan *rehtorilta*
- Poissaolo ilman syytä
  - kahden poissaolon jälkeen yhteys vanhempiin
  - neljän poissaolon jälkeen kurssi saattaa keskeytyä
- Jos opiskelija on pois kurssikokeesta ilman hyväksytyä syytä, kurssia ei arvioida ja vanhempiin otetaan yhteyttä
- Jos opiskelija on sairauden takia pois kurssikokeesta, hänen pitää toimittaa terveydenhoitajan- tai lääkärintodistus
- Ajotunteja tai töitä ei saa sopia normaalien oppituntien ajalle
- Opiskelijan täytyy korvata poissaoloista aiheutuneet aukot opiskelussa. Opettajat voivat myös antaa poissaolon takia lisätehtäviä. Poissaolo ilman hyväksytyä syytä voi aiheuttaa kurssikokeeseen pääsyn epäämisen. Äärimmäisissä tapauksissa koulu voi kieltäytyä ilmoittamasta opiskelijaa IB:n loppukokeisiin.

### 5.3 Tehtävien ja töiden palautuspäivät

- Opiskelijan on noudatettava annettuja tehtävien, kurssitöiden, esitelmien yms. palautuspäivämääriä. Päivämäärät löytyvät IB Handbookin lopussa olevasta kalenterista. Linkki löytyy myös viikoittaisesta Newsletteristä.
- Jos opiskelija ei pysty noudattamaan annettua päivämäärää, hänen on otettava kyseisen aineen opettajaan yhteyttä **ENNEN** palautuspäivää. Jos opiskelija palauttaa työn myöhässä, opettajalla on oikeus olla vastaanottamatta työtä ja / tai jättää sen arvioimatta. Tämä koskee kirjallisia ja suullisia tehtäviä, IA-töitä ja EE:tä.

#### 5.4 Siirtyminen pre-vuodelta IB1-vuodelle

- Opiskelijan on suoritettava pre-vuonna n. 30 kurssia, jotka sisältävät pakolliset pre-Diploma Programme kurssit ja kursseja kansallisen lukion tarjottimesta
- Opiskelijan tulee saada pre-vuonna vähintään 7,0 arvosanaksi niistä aineista, joita hän haluaa opiskella SL-tasolla ja 8,0 aineista, joita haluaa opiskella HL-tasolla (9,0 matematiikan HL-tasolla). Arvosanat katsotaan kevättodistuksesta.

#### 5.5 Siirtyminen IB1-vuodelta IB2-vuodelle

- Kuuden aineen kokonaispistemäärä on oltava vähintään 24 (itsenäisesti A-kielen opiskelevilla vähintään 20 viidessä aineessa) **5. JAKSON ARVIOINNISSA**
- SL-aineen arvosana ei saa olla alle 2
- HL-aineen arvosana ei saa olla alle 3
- Kaikki IBO:n asettamat kirjalliset ja muut työt täytyy olla tehtyinä annettuihin päivämääriin mennessä.
- Opiskelijan on toimitettava koordinaattorille EE-suunnitelma

#### 5.6 IB-opiskelun lopettaminen tai vuoden kertaaminen

- Yhteys koordinaattoriin ja opinto-ohjaajaan
- Muutos mielellään uuden kouluvuoden alussa
- Jos opiskelija haluaa tehdä vuosiluokan uudelleen, hänen täytyy varautua tekemään IA-työt uudelleen.

#### 5.7 Aineen tai tason vaihtaminen

- Vaihtamista ei suositella, mutta tarvittaessa sen voi tehdä 1. jakson aikana.
- Yhteys ensin aineenopettajaan ja koordinaattoriin

#### 5.8 IB1 ja IB2-vuoden kokeet

- IB-opiskelija osallistuu kokeisiin kaksi kertaa molempina vuosina ja koetehtävät perustuvat siihen mennessä opiskeltuun materiaaliin. IB1-vuoden kokeet pidetään marraskuussa ja toukokuussa, IB2-vuoden marraskuussa ja maaliskuussa
- IB-opiskelija voi osallistua uusintakokeisiin joulukuussa ja kesäkuussa  
**Ota yhteyttä koordinaattoriin ja aineenopettajaan Wilman kautta vähintään kolme päivää ennen uusintakuulustelua.**
- Kokonaista kurssiarvosanaa voi yrittää korottaa tammikuussa ja kesäkuussa
- Kansallisen puolen päättöviikkojen aikana IB-opiskelijalla on joko normaaleja oppitunteja tai pienempiä kokeita.

#### 5.9 Kopioiminen ja plagiointi

- Opiskelija ei saa kopioida tai käyttää mitään lähteitä ilman lähdeviitteitä.
- Jos opiskelija kopioi tai plagioi jotakin ilman lähdeviitteitä

- 1) Ensimmäisellä kerralla opettaja ottaa yhteyttä koordinaattoriin, rehtoriin ja vanhempiin. Opiskelijan on kirjoitettava koko tehtävä uudelleen.
- 2) Toisella kerralla opettaja ottaa yhteyttä koordinaattoriin, rehtoriin ja vanhempiin. Opiskelija ei saa tehdä työtä uudelleen ja hän menettää siitä saadut pisteensä. Rehtori antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen.
- 3) Kolmannella kerralla opettaja ottaa yhteyttä koordinaattoriin, rehtoriin ja vanhempiin. Opiskelija ei saa kirjoittaa työtään uudelleen ja hänet erotetaan koulusta kahdeksi viikoksi

## 6. IB-lukiossa opiskeltavat aineet

### 6.1 Pre-vuosi

- opiskellaan n. 30 kansallisen lukion kurssia ja yksi kurssi taloustietoa
- kaikki aineet äidinkieltä lukuun ottamatta opiskellaan englanniksi
- englantia ja matematiikkaa 5 kurssia, muita 1-3
- lisäksi valitaan 6-8 kurssia kansallisen lukion tarjottimesta: esim. B3-kielet, kuvaamataito, musiikki, liikunta

### 6.2 IB1 ja IB2-vuodet

- valitaan vähintään kuusi ainetta, joista 3-4 HL-tasoa ja 2-3 SL-tasoa
- jokaisesta kuudesta aineryhmästä valitaan yksi (tai aineryhmistä 3-4 useampi)
- kaikille pakollisia aineita ovat A-kieli (suomi / englanti / muu äidinkieli itsenäisesti), B-kieli (englanti, suomi) ja matematiikka
- **ryhmä 1:** A-kieli  
**ryhmä 2:** B-kieli; alkava espanja  
**ryhmä 3:** historia, psykologia, taloustiede  
**ryhmä 4:** biologia, fysiikka, kemia  
**ryhmä 5:** matematiikka (pitkä / lyhyt)  
**ryhmä 6:** kuvaamataito

Kaikki kurssi (kurssitarjotin) löytyvät sekä Imatran että Lappeenrannan Wilmoista. Opiskelijat valitsevat IB-kurssit ja mahdolliset kansallisen lukion kurssit molemmissa Wilmoissa. Opiskelijoiden on valittava ensisijaisesti IB-kursseja, koska ne opetetaan vain kerran vuodessa. Opiskelija ei voi valita sellaisia kansallisen lukion kursseja, jotka ovat päällekkäin IB-kurssien kanssa.

## 7. Arviointi IB-opinnoissa

### 7.1 Pre-vuosi

Kansallisen lukion ja pre-IB:n kurssit arvioidaan asteikolla 4-10.

10	erinomaiset tiedot ja taidot
9	erittäin hyvä
8	hyvä
7	tyydyttävä

6	kohtalainen
5	välttävä
4	hylätty

Kouluvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Jokaisen jakson lopussa on päättöviikko ja sen jälkeen opiskelijat saavat arvosanansa.

## 7.2 IB1 ja IB2-vuodet

Opiskelija saa kaikilla IB-kursseillaan arvioinnin tiedoistaan ja taidoistaan. Tiedon teoria (Theory of Knowledge = TOK) ja laaja essee (Extended Essay = EE) arvioidaan asteikolla A-E.

1	erittäin heikko
2	heikko
3	kohtalainen
4	tydyttävä
5	hyvä
6	erittäin hyvä
7	erinomainen

Opiskelija saa numeroarvioinnin kahdesti vuodessa. Opiskelijat saavat arvosanan myös kurssien aikana osoittamastaan aktiivisuudesta ja työskentelystä.

Asteikko on:

A	erinomainen: erittäin aktiivinen luokassa, (koti)tehtävät tehty aina ja positiivinen asenne, auttaa muita
B	hyvä: enimmäkseen aktiivinen, (koti)tehtävät tehty melkein aina, positiivinen vaikutus luokkaan
C	tydyttävä: keskitason osallistuja luokassa, (koti)tehtävät usein tekemättä, ei erityisen innostunut opiskelusta
D	heikko: melko passiivinen luokassa vaikka osallistuukin toisinaan, (koti)tehtävät harvoin tehty

Opiskelija saa yllä olevat arvosanat joka jakson jälkeen.

<b>TOK ja EE</b>	
A	erinomainen
B	hyvä
C	tydyttävä
D	kohtalainen
E	alkeellinen suoritus

## 8. IB:n loppukokeet

### 8.1 Ajankohta ja maksut

- **IB:n loppukokeet ovat IB2-vuoden toukokuussa.** Kaikilla pohjoisen pallonpuoliskon IB-opiskelijoilla on samat aineet ja sama aikataulu. IBO lähettää koekysymykset koululle ja ulkopuoliset koetehtävien arvioijat arvioivat opiskelijoiden kokeet.
- **Yksi koe maksaa 85 euroa** ja opiskelija osallistuu **vähintään kuuteen kokeeseen.** Imatran kaupunki lähettää opiskelijalle laskun, jonka voi maksaa kahdessa tai kolmessa erässä.

### 8.2 Aineen loppuarvosanan muodostuminen

- Jokaisen aineen loppukoe sisältää 2-3 erillistä koetta, joista kaksi ensimmäistä on yleensä samana päivänä (aamupäivän koe ja iltapäivän koe)
- kielissä on lisäksi suullinen tehtävä, joka äänitetään IB2-vuoden syksyllä tai tammikuussa ja lähetetään IBO:lle.
- kaikissa aineissa on jokin opintojen aikana tehtävä kirjallinen lopputyö, joka lähetetään IBO:lle
- loppukokeiden painoarvo on 60–80% aineesta riippuen
- tarkka kuvaus kokeista, palautettavista tehtävistä ja painotuksista löytyy IB-käsikirjasta (s.18–19)

## 9. Diplomin suorittaminen

### 9.1. Arviointi

- Jokainen oppiaine arvioidaan asteikolla 1-7 (1 = erittäin heikko, 7 = erinomainen).
- TOK ja Extended Essay arvioidaan asteikolla A-E (A= erinomainen, E= hylätty).
- Opiskelija voi saada Diplomiinsa enintään 45 pistettä (6 x 7 plus 3 lisäpistettä TOK Extended Essay-töistä).

Lisäpisteet lasketaan alla olevan taulukon mukaisesti:

TOK/EE	A	B	C	D	E
A	3	3	2	2	Hylätty
B	3	2	2	1	Hylätty
C	2	2	1	0	Hylätty
D	2	1	0	0	Hylätty
E	Hylätty	Hylätty	Hylätty	Hylätty	Hylätty

- Diplomiin tarvitaan 24 pistettä
- tämän lisäksi on useita muita ehtoja, joiden on myös täyttyvä, jotta opiskelija saa Diplomin (katso alapuolelta).

- Kannattaa muistaa, että päästäkseen sisään arvostettuihin oppilaitoksiin tai suosituille kursseille, opiskelija tarvitsee *yli 30 pistettä* Diplomiinsa. Jos opiskelijan tavoitteena on jatkaa opintojaan korkeakoulussa, on erittäin tärkeää selvittää etukäteen mahdolliset erityisvaatimukset. Suosittelemme vahvasti, että opiskelija ottaa yhteyttä koulumme opinto-ohjaajaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

## 9.2 Diplomin saamisen edellytykset

- Jokaisen kuuden aineen arvioitavat osasuoritukset sekä IB Diplomin lisävaatimukset täytyy olla suoritettuina, jotta on oikeutettu saamaan IB Diplomin.
- Kokelas voi käyttää diplomin suorittamiseen enintään kolme (3) tutkintokertaa
- Jokainen aine arvioidaan asteikolla 1-7. Korkein arvosana on 7.
- Näitä arvosanoja käytetään myös pisteinä (eli; 7 pistettä arvosanasta 7, 6 pistettä arvosanasta 6,jne.) kun määritetään, voidaanko Diploma myöntää.
- TOK ja EE arvioidaan A–E, jolloin A on korkein arvosana. Nämä kaksi arvosanaa yhdistetään lisäpistetaulukon osoittamalla tavalla ja näin opiskelijan on mahdollista saada 1-3 lisäpistettä Diplomiinsa.
- CAS:ä ei arvioida, mutta se täytyy saada valmiiksi, jotta Diplomin edellytykset täyttyvät.
- **Diplomin enimmäispistemäärä** kirjoitettavista kuudesta aineesta, TOK:sta ja EE:stä **on 45:**  $((6 \times 7) + 3)$ .
- Diplomin saamisen **vähimmäisvaatimus on 24 pistettä**. Jos kokelas saa alle 24 pistettä, Diplomia ei myönnetä.

## 9.3 Diplomin myöntämisen lisävaatimukset

- CAS on tehty vaatimusten mukaisesti
- TOK:sta, EE:stä tai muusta aineesta ei ole N-merkintää.
- TOK:sta ja / tai EE:stä ei ole arvosanaa E.
- Aineesta tai tasosta ei ole arvosanaa 1.
- Arvosana 2 on korkeintaan kahdessa aineessa (SL tai HL).
- Arvosana 3 tai alempi on korkeintaan kolmessa aineessa (HLtaiSL).
- Kokelas on saanut vähintään 12 pistettä HL aineista. (Neljä HL-ainetta kirjoittaneella lasketaan kolme korkeinta arvosanaa)
- Kokelas on saanut vähintään 9 pistettä SL aineista (Kaksi SL-ainetta kirjoittaneen täytyy saada vähintään 5 pistettä).
- Kokelas ei ole saanut rangaistusta akateemisesta väärinkäytöksestä IBO:n arviointikomitealta.

#### 9.4 Kaksikielisen Diplomin saa kokelas, joka täyttää yhden tai useamman seuraavista kriteereistä

- Kokelas suorittaa kaksi kieltä Language and Literature-ryhmän 1 aineissa vähintään arvosanalla 3 molemmissa kielissä.
- Kokelas suorittaa yhden aineen ryhmästä 3 tai ryhmästä 4 jollakin muulla kielellä kuin mikä on hänen ryhmän 1 (Language and Literature) kielensä.
- Kokelas saa vähintään arvosanan 3 sekä Language and Literature- kielessä että ryhmän 3 tai 4 aineessa.

#### 9.5 Diplomi ja diplomitulokset-todistus

- 1. Loppukokeet ja muut arvioitavat tehtävät hyväksytysti suorittaneet kokelaat saavat IB Diplomin ja Diplomitulokset-todistuksen, josta käy ilmi Diplomin yhteispistemäärä, aineiden arvosanat, lisäpisteet TOK:n ja EE:n yhdistelmästä sekä CAS:n suorittaminen hyväksytysti. Diplomit lähetetään koululle elo-syyskuun aikana.

#### 9.6 Diplomin hylkäämisen perusteet

- CAS:ä ei ole tehty vaatimusten mukaan.
- Kokelaan loppupisteet ovat alle 24.
- Kokelas on saanut N-merkinnän TOK:sta, EE:stä tai muusta aineesta. (N = ei suoritusta)
- Kokelas on saanut arvosanan E TOK:sta ja / tai EE:stä.
- Kokelas on saanut arvosanan 1 jostakin aineesta / tasosta.
- Kokelas on saanut arvosanan 2 kolme kertaa tai useammin (HL or SL).
- Kokelas on saanut arvosanan 3 tai alemman arvosanan neljä kertaa tai useammin.
- Kokelas on saanut alle 12 pistettä HL aineista (Neljä HL-ainetta kirjoittaneella lasketaan kolme korkeinta arvosanaa)
- Kokelas on saanut alle 9 pistettä SL aineista (Kaksi SL-ainetta kirjoittaneen täytyy saada vähintään 5 pistettä).

#### 9.7 Uusintaan osallistuminen

- Opiskelija, joka ei saa Diplomia suoritettua voi osallistua uusintaan joko marraskuun tutkintokerralla tai seuraavan vuoden toukokuun kokeissa.
- Jos opiskelijalta puuttuu yli kaksi pistettä Diplomista, koulu suosittelee vahvasti, että opiskelija osallistuu uusintakokeisiin seuraavan vuoden toukokuussa.
- Opiskelijan on ilmoitettava osallistumisestaan **marraskuun uusintakokeisiin 14 päivän sisällä tulosten julkaisemisesta.**
- **Toukokuun tutkintokertaan** osallistuvan on ilmoitettava koordinaattorille **marraskuun 1. päivään mennessä.**