



**IMATRAN
YHTEISLUUKION
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Sisällys

1 Koulun nimi.....	3
2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	3
3 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet	3
3.1 Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet	3
3.2 Opiskelijan velvollisuudet	3
4 Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen	3
4.1 Hyvä käytös	3
4.2 Oleskelu ja liikkuminen.....	4
4.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen	4
4.4 Turvallisuus.....	4
4.5 Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö	4
4.6 Päihteet ja vaaralliset esineet	4
4.7 Kurinpito	5
4.7.1 Vilppi ja tekijänoikeudet	5
5 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen	5

1 Koulun nimi

Imatran yhteislukio

2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi, ja ne ovat velvoittavia. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvässä toiminnassa sekä tilaisuuksissa.

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä määrätä, noudatetaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja määräyksiä sekä eri tilanteisiin annettavia erillisiä ohjeita ja sääntöjä.

3 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

3.1 Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Kaikki opiskelijat ovat tasavertaisia sukupuolten sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien suhteen. Erilaisia oppijoita kohdellaan tasavertaisesti muiden kanssa.

Opiskelijalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

3.2 Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja oppimiseen, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen.

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja koulun järjestämiin tilaisuuksiin, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin haetaan lupaa ajoissa ja muut poissaolot selvitetään niin pian kuin mahdollista.

4 Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen

4.1 Hyvä käytös

Opiskelijan on käyttäydyttävä hyvien tapojen mukaisesti, otettava toiset huomioon, työ- ja opiskelurauhaa on edistettävä ja kunnioitettava. Käytöksen ja puheen muita kohtaan on oltava reilua, asiallista ja rehellistä. Koulussa ei sallita henkistä eikä fyysistä väkivaltaa.

Koska kouluyhteisömme koostuu myös Mansikkalan perusopetuksen oppilaista ja varhaiskasvatuksen lapsista, toimivat lukiolaiset hyvänä esimerkkinä nuoremmille.

Muita tervehditään ja henkilökunnan antamia ohjeita noudatetaan.

Opiskelijoiden on noudatettava annettuja ruokailuaikoja ja hyviä ruokailutapoja. Ruokalaan ei mennä päähine päässä, ruokaa pyritään ottamaan sen verran kuin syödään ja astiat viedään asiallisesti pois. Matkapuhelimen käyttö ruokalassa ei kuulu hyviin tapoihin.

Opiskelijoiden on pukeuduttava asiallisesti. Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen pukeutuminen ja se, ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Pidetään kiinni sovituista ajoista ja täsmällisyydestä. Reilusti myöhästynyttä opiskelijaa ei tarvitse ottaa tunnille. Koulutyöt tulee tehdä sovittuna aikana.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Koulun tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan muut huomioon ottaen.

4.2 Oleskelu ja liikkuminen

Koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Kulkuvälineet pysäköidään niille merkityille paikoille. Opiskelijoiden autojen pysäköintialue on uimahallin parkkipaikan keilahallin puoleisessa osassa.

4.3 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun tietoteknisistä laitteista, muusta omaisuudesta ja oppimateriaaleista sekä omista tavaroista huolehditaan hyvin. Myös toisten opiskelijoiden omaisuutta kunnioitetaan.

Roskaaminen on kielletty ja omat jäljet on siivottava. Pidetään huolta yhteisesti, että koulu ja sen ympäristö pysyvät siisteinä. Koulu on kengätön koulu.

Opiskelijalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko, puhdistaa tai järjestää likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus.

4.4 Turvallisuus

Opiskelijalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Koulullamme on kameravalvonta ulkoalueilla ja sisällä yleisissä tiloissa.

4.5 Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteiden käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on kielletty ilman annettua lupaa. Oppitunteja ja opiskelutilanteita ei saa kuvata tai äänittää ilman kaikkien läsnäolijoiden lupaa.

4.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Koululla on nollatoleranssi päihteiden suhteen. Päihtyneenä esiintyminen, erilaisten päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttö (mukaan luettuna nuuska ja sähkötupakka) on kielletty koulussa sekä sitä ympäröivillä alueilla ja kaduilla (savuton Mansikkalan kampusalue). Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.

4.7 Kurinpito

Opetussuunnitelmassa on tarkemmat ohjeet kurinpitokeinojen käyttämisen osalta. Rangaistusta määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan lukiolain 41§ säädöksiä. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (lukiolaki 46§).

Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4.7.1 Vilppi ja tekijänoikeudet

Vilppitapaukset opintojen suorittamisessa, kuten esimerkiksi plagiointi tai luntaus, käsitellään rehtorin, kyseisen kurssin opettajan ja asianomaisen opiskelijan kesken. Vilppi voi johtaa rehtorin puhutteluun, kirjalliseen varoitukseen tai määräaikaiseen erottamiseen rikkeen törkeydestä ja toistuvuudesta riippuen. Lisäksi seuraamuksena on hylätty kurssin osasuoritus tai hylätty kurssi. Opiskelijatöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

5 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi joka syksy ja tarvittaessa. Järjestyssäännöt ovat aina sähköisesti kaikkien saatavilla ja ilmoitustaululla. Asiasta tiedotetaan huoltajia syksyisin.

Järjestyssäännöt tarkistetaan vähintään joka kolmas vuosi.